

Protokoll der zweiten Sitzung der Wahlkommission 2025

Am 10. Februar 2025, digital per zoom

Sitzungsleitung:
Leon Gerigk

Führung des Protokolls:
Beyzanur Bayrak

Tagesordnung:

1. Regularien
 - 1.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und bestimmen der Protokollführung
 - 1.2. Abstimmung über das Protokoll aus der letzten Sitzung
 - 1.3. Festlegung der endgültigen Tagesordnung
2. Zwischenstand Digitales (Mail, Cloud, Insta)
3. Zwischenstände To-Dos
 - 3.1 Herr Harhaus
 - 3.2 Dezernat 6 Hörsaal konstituierende Sitzung
4. Vorstellung des interaktiven Zeitplans
 - 4.1 Festlegen des Zeitraums zur Bearbeitung der Wahlzeitung und Austeilung der Flyer
 - 4.2 Verteilung übriger Aufgaben
5. Verschiedenes

Anwesenheit:

Stimmberechtigt:

Ayse Döngel

Jacob Linnemann

Leon Gerigk

Victoria Hilpert

Beyzanur Bayrak

Gäste:

Calvin Danne

1. Regularien

Beginn um 14:06 Uhr.

1.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und bestimmen der Protokollführung

Alle 5 Mitglieder der Wahlkommission sind anwesend. Damit ist die Wahlkommission beschlussfähig. Die Protokollführung übernimmt Beyzanur.

1.2. Abstimmung über das Protokoll aus der letzten Sitzung

Das Protokoll der 1. Sitzung der Wahlkommission vom 06.02.2025 wurde mit 5:0:0 einstimmig genehmigt.

1.3. Festlegung der endgültigen Tagesordnung

Tagesordnung:

1. Regularien
 - 1.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und bestimmen der Protokollführung
 - 1.2. Abstimmung über das Protokoll aus der letzten Sitzung
 - 1.3. Festlegung der endgültigen Tagesordnung
2. Zwischenstand Digitales (Mail, Cloud, Insta)
3. Zwischenstände To-Dos
 - 3.1 Herr Harhaus
 - 3.2 Dezernat 6 Hörsaal konstituierende Sitzung
4. Vorstellung des interaktiven Zeitplans
 - 4.1 Festlegen des Zeitraums zur Bearbeitung der Wahlzeitung und Austeilung der Flyer
 - 4.2 Verteilung übriger Aufgaben
5. Verschiedenes

Mit 5 zu 0 zu 0 Stimmen **angenommen**.

2. Zwischenstand Digitales (Mail, Cloud, Insta)

- Calvin hat uns zur Mail hinzugefügt, bei allen scheint es geklappt zu haben.
- Cloud-Zugang: Leons Zugang funktioniert nicht.
- Instagram: Ein neues Passwort wurde generiert. Es ist in der WhatsApp-Gruppenbeschreibung zu finden.
- Websitenzugang: Muss noch geklärt werden.

3. Zwischenstände To-Dos

3.1 Herr Harhaus

- Leon hat eine Begrüßungsmail geschrieben und einen Termin für eine gemeinsame Sitzung angefragt. Bisher gab es noch keine Antwort.
- Er antwortet vermutlich spät auf E-Mails; telefonisch ist er besser zu erreichen. Leon wird ihn am 11.02. anrufen.

3.2 Dezernat 6 Hörsaal konstituierende Sitzung

- Wir hatten den 24. und 25.06. angefragt, jedoch ist der SRG erst ab 18 Uhr frei. Das bedeutet, dass wir erst um 19 Uhr starten könnten – das ist ungünstig.
- Der Hörsaal 1 in EF 50 ist barrierefrei und ab 16 Uhr verfügbar. Alle anderen möglichen Räume sind bis 18 Uhr belegt. Es gibt dort keine Induktionsschleife, sondern ein Sennheiser-System. Für Rollstuhlfahrer ist der Zugang möglich, jedoch nur im oberen Bereich – eine flexible Platzwahl ist nicht gegeben. Da es aktuell keine Alternative gibt, wird Victoria die Reservierung beantragen.
- Geplant: 16:00 Uhr Einlass in den Raum/Vorbereitungen, 17:00 Uhr Beginn der Sitzung.

4. Vorstellung des interaktiven Zeitplans

- Leon stellt die Excel-Tabelle vor, die den Zeitplan, Aufgaben und das Student-Tracking umfasst.
- Er wird die Tabelle für alle frei geben, sodass jeder Ergänzungen vornehmen kann.

4.1 Festlegen des Zeitraums zur Bearbeitung der Wahlzeitung und Austeilung der Flyer

- Frist für die Listenbeiträge: 08. Mai

Unsere Erwartungen.

- Maria erhält die Listenbeiträge am 09. Mai. Sie fügt die Beiträge über das Wochenende ein und stellt die fertige Wahlzeitung bis zum 12. Mai (mittags) zur Verfügung.

- Den Flyer könnte sie uns bereits vorher zuschicken.
- Das Design der Wahlzeitung bleibt wie im Vorjahr, es werden nur die Daten aktualisiert. Maria erstellt zudem einen Flyer (bis zum 03.05), ein Wahlplakat (bis zum 03.05) und ein Dummy-Instagram-Post (relativ zeitnah).
- Die Vergütung soll wie im Vorjahr 500 Euro betragen.
- Die Beauftragung von Maria wird erst im März beschlossen. Es ist keine Zoom-Sitzung notwendig, außer Maria hat Bedarf.

4.2 Verteilung übriger Aufgaben

- Ayse fragt beim AStA: Werbung auf Litfaßsäulen (12.Mai - 05.Juni), Canva-Account. Beim Dezernat 6 nach Stellflächen.
- Jacob erstellt das PDF-Ausfüllformular für die Wahlliste, damit die Daten kopierbar sind. Hinweis: Die unterschriebene Papierfassung bleibt die gültige Version. Zudem fragt er beim Studierendenwerk wegen der Wahlwerbung nach.
- Victoria fragt beim AStA und bei den Fachschaften bezüglich der allgemeinen Wahlwerbung zur Kandidatur.
- Leon aktualisiert bis zur nächsten Sitzung die Wahlbekanntmachung.
- Beyzanur kümmert sich um die Kommunikation mit Maria bezüglich der Wahlzeitung und die WhatsApp-Gruppe mit ihr.

5. Verschiedenes

- Nächste Sitzung am 24.03. um 13 Uhr: Durchsicht der Wahlbekanntmachung.
- Die Sitzung wird um 15:10 Uhr geschlossen.