

Protokoll der vierten Sitzung der Wahlkommission 2025

Am 22. April 2025, digital per zoom

Sitzungsleitung:
Leon Gerigk

Führung des Protokolls:
Beyzanur Bayrak

Tagesordnung:

1. Formalia

- a) Feststellen der Beschlussfähigkeit, Festlegung der*des Protokollanten:in
- b) Abstimmung über die Tagesordnung
- c) Annahme des Protokolls der dritten Sitzung

2. Organisatorisches

3. Bericht Termin mit Polyas (Mail von Polyas erhlaten?)

4. Updates zu Wahlwerbung Absprachen

5. Wahlaufruf & Wahlzeitung

6. Rückmeldung zu Listen und Kandidaturen

7. Nächste Sitzung

8. Schrank der Wahlkommission

8. Verschiedenes

Anwesenheit:

Stimmberechtigt:

Ayse Döngel

Jacob Linnemann

Leon Gerigk

Victoria Hilpert (von 16:30 bis 17 Uhr)

Beyzanur Bayrak

Gäste:

Calvin Danne

1. Formalia

Beginn um 16:05 Uhr.

a) Feststellung der Beschlussfähigkeit und bestimmen der Protokollführung

4 Mitglieder der Wahlkommission sind durchgehend anwesend. Victoria Hilpert (von 16:30 bis 17 Uhr). Damit ist die Wahlkommission beschlussfähig. Die Protokollführung übernimmt Beyzanur.

b) Abstimmung über die Tagesordnung: 4:0:0 einstimmig angenommen.

c) Abstimmung über das Protokoll aus der letzten Sitzung

Das Protokoll der 3. Sitzung der Wahlkommission vom 24.03.2025 wurde mit 4:0:0 einstimmig genehmigt.

2. Organisatorisches

a) Wer beantwortet allgemeine Fragen per Mail? -> Ayse

b) AStA-Zugänge für die Wahlkommission? -> Ayse und Beyzanur fragen am 25.04 nach Schlüsselkarten.

3. Bericht Termin mit Polyas (Mail von Polyas erlaten?)

- System scheint einfach benutzbar (Eine Excel Arbeitsmappe mit Namen füllen)
- Es wird eine Testwahl geben, in der wir folgendes Prüfen:
 - Inhaltsverzeichnis zu Beginn
 - Farblich separate Stimmzettel
 - Mehrsprachigkeit (Sprachschalter für Menüführung, zweisprachige Infotexte)
 - Automatische und Manuelle Auswertung -> Die manuelle Auswertung wird notwendig, da das System die Stellvertretungsregelung nicht gut umsetzt.
 - Wir bekommen einen Datenaustauschraum
- Frau Weineck von Polyas hat sich zurückgemeldet.

4. Updates zu Wahlwerbung Absprachen

a) Littfaßsäule -> Ayse fragt nochmal nach

b) Wahlstände -> Wird von Ayse verwaltet, nichts neues momentan. Größe der Plakate noch zu klären je nach Platz ->keine Abstimmung nötig. Ayse kümmert sich darum und gibt Bescheid.

c) Insta-Werbung -> Wird noch bei Victoria angefragt, da sie das verwaltet. Maria reicht bald einen Dummy-Post ein.

d) Mensabildschirme -> Jacob berichtet: Kommunikation war mühsam, da Rückmeldung erst nach erneutem Nachfragen → Zustimmung erhalten. Nur noch die Grafiken müssen zugeschickt werden.

e) International Office Rückmeldung? -> Ayse hatte geschrieben, bisher keine Antwort. Sie schaut nach weiteren Kontaktmöglichkeiten.

5. Wahlaufuf & Wahlzeitung

a) Müssen wir die TU-Rundmail mit Wahlaufuf schreiben? -> Nein. Laut E-Mail-Verlauf 2024, waren wir das nicht.

b) Wer kümmert sich um die Erstellung der Flyer mit QR-Code?

c) Wer kümmert sich um die Wahlzeitung? -> Beyzanur kontrolliert die Listenbeiträge (und Vi.S.d.P) und leitet sie an Maria weiter.

d) Haben wir alle Infos an Maria weitergegeben? Ja, Beyzanur kümmert sich darum.

e) Wer kümmert sich um die Verteilung der Wahlwerbeflyer?

- Maria reicht das bald ein (vor dem 30.04) -> Beyzanur fragt nach
- Jacob kümmert sich um Website zur Wahlzeitung & Druck. Bestellung bis spätestens 30.04.
- Nach Rückblick in alte Protokolle: 1000 Flyer DIN A6 bei druck.de: 50 €
- Rahmenbudget von 60 € beschlossen → **einstimmig angenommen (5 Stimmen)**
- Jacob streckt das Geld vor und bekommt es vom AStA zurück.

• Vici: Hochschulsport, autonome Referate, AStA

• Ayse & Beyzanur: Campus Nord & Süd, Lernräume (Leon gibt uns das Passwort für E-Technikräume)

• Ayse übernimmt die Innenstadt

6. Rückmeldung zu Listen und Kandidaturen

a) AAR auf Wahlzeitung aufmerksam machen? -> Daran erinnern einen DINA5-Wahlzeitungsbeitrag einzureichen

b) Standardantwort schreiben, inkl. Dezernat 6 Genehmigung (Wer?) -> Übernimmt Ayse und teilt das dann mit uns.

c) Wer prüft die Listen, ob digital und analog eingegangen, korrekt ausgefüllt sind und den Kriterien (Wähler-VZ & Kandidaturlimit) entsprechen und versendet im Anschluss Mail? (Wollen wir das Vier-Augen Prinzip nutzen?) -> Ayse und Beyzanur

d) Wer digitalisiert die Listen? Ayse und Beyzanur

e) Kopierbarkeit Auslegungsrahmen (da wahrscheinlich nicht alle das auf Anhieb korrekt abgeben werden)

- Wie wollen wir bei fehlerhaften Einreichungen damit umgehen? Abtippen (mit technischer Methode) oder ablehnen? -> Da wir das schon vorgegeben haben müssten wir das ablehnen.
- Info-Mail als Erinnerung soll diesbezüglich versendet werden + Hinweis auf richtige Formulare -> Leon erstellt die Info-Mail ans StuPa

7. Nächste Sitzung

a) Wann brauchen wir die nächste Sitzung -> Sitzung am 28 April, 16 Uhr.

8. Schrank der Wahlkommission

a) Was haben wir noch im Schrank -> Ein Laptop, wird momentan aber nicht gebraucht.

8. Verschiedenes

Calvin informiert uns: Das StuPa hat 500 € zusätzlich für die Wahlwerbung der Listen beschlossen.

Die Sitzung wird um 17:15 Uhr geschlossen.