

Bericht des AStAs

Zur Sitzung des Studierendenparlamentes am 12.12.2023

Grußwort

Liebe Parlamentarier*innen,

wir hoffen, es geht euch gut. Im Folgenden findet ihr den Bericht zu unserer Arbeit seit der letzten Sitzung. Wenn Fragen sind, meldet euch gerne vorher per Mail oder während der Sitzung!

Herzliche Grüße
euer AStA

Es berichten:

Mitglied	Position	Referat
Sarah Toepfer	Sprecherin	Vorsitz
Raphael Martin	Stellv. Sprecher	Vorsitz
Annika Ricke	Finanzreferentin	Finanzen und Fachschaften
Denise Brüßermann	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Leslie Jil Stracke	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Carla Eschen	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Alina Bähr	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Darius Weitekamp	Referent	Soziales, Diversität und Internationales
Yasmin Sherif	Referentin	Soziales, Diversität und Internationales
Laura Marklewitz	Referentin	Soziales, Diversität und Internationales
Maxim Motragh	Referent	Nachhaltigkeit und Mobilität
Melisa Baran	Referentin	Nachhaltigkeit und Mobilität
Finn Liedtke	Referent	Kultur
Manie Sayasith	Referentin	Kultur

Grußwort.....	1
Vorsitz.....	3
Semesterticket.....	3
AK Studi Mobilisierung.....	3

Ausbau Laptopverleih	3
Solidaritätsakt gegen Antisemitismus.....	3
Anträge im Landtag	3
Brau-AG Treffen.....	3
Beschließender Ausschuss DoKoll.....	3
Urlaubsvertretung Team Kultur.....	4
LASStA Verleih.....	4
Mitarbeiter*innenausweise	4
Organisatorisches.....	4
Finanzen & Fachschaften	4
Vorbereitungen	4
Finanzworkshop	4
Presse & Öffentlichkeit.....	4
Instagram, AStA-Monitor und Website.....	4
Mental Heath Week	4
Tagesgeschäft.....	4
Hochschulpolitik und Lehre.....	5
Beschwerdemanagement	5
Hopo-Newsletter.....	5
Tagesgeschäft.....	5
Soziales, Diversität und Internationales.....	5
Überarbeitung der Härtefallrichtlinie	5
Arbeit am Internationalisierungskonzept	5
Arbeit an Konzepten für psychische Gesundheit von Studierenden	5
Kultur.....	5
Kreativkurs.....	5
Lebkuchenhaus Dekorieren.....	5
Planung der Events in 2024.....	5
Tagesgeschäft.....	5
Nachhaltigkeit und Mobilität	6
Einarbeitung.....	6
Workshop zum Transformationsdesigner	6
Planung Nachhaltigkeitswoche	6
Gespräch mit dem gastronomischen Leiter des Studierendenwerkes	6
Tagesgeschäft.....	6

Vorsitz

Semesterticket

Uns liegen die Verträge für das Studierenden-Semesterticket leider noch nicht vor. Nach Aussage des VRR sollen diese zeitnah kommen. Womöglich gelingt der Vertragsschluss aber leider nicht mehr bis zum 15. Dezember. An diesem Tag muss das Studierendensekretariat spätestens über die Höhe des Semesterbeitrags informiert werden. Gegebenenfalls muss es dann also wieder eine Rückzahlungsaktion wie beim Neun-Euro-Ticket geben.

AK Studi Mobilisierung

In unserem Arbeitskreis haben wir uns das zweite Mal getroffen. Wir arbeiten konkret daran, wie wir Studierende gut erreichen können.

Ausbau Laptopverleih

Wir stehen im Austausch mit unseren Admins, dem Nachhaltigkeitsbüro und dem ITMC, um mehr Laptops für unseren Laptopverleih zu bekommen und aufzubereiten.

Es wird auch geschaut, ob von Seiten des ITMCs ein Laptopausleih dieser alten Geräte stattfinden kann.

Solidaritätsakt gegen Antisemitismus

Wir wurden vom Oberbürgermeister zu einem Solidaritätsakt gegen Antisemitismus im Konzerthaus eingeladen. Es waren auch Vertreter*innen der jüdischen und muslimischen Gemeinden in Dortmund anwesend. Der ehemalige Bundestagspräsident Norbert Lammert hat zu Beginn eine bewegende Rede gehalten.

Anträge im Landtag

Wir standen mit Marlene Schlüter, der persönlichen Mitarbeiterin des Dortmunder Landtagsabgeordneten Michael Röls-Leitmann, in Kontakt zu zweien vom Landtag verabschiedeten Anträgen.

Zum einen wurde ein Antrag zum Schutz von jüdischen Studierenden an den Hochschulen von allen demokratischen Fraktionen gestellt und beschlossen. Er richtet sich auch an die Studierendenvertretungen:

<https://www.landtag.nrw.de/portal/WWW/dokumentenarchiv/Dokument/MMD18-6843.pdf>

Zum anderen wurde ein Antrag zu Arbeitsbedingungen an Hochschulen beschlossen. In diesem finden sich auch Überlegungen, den Semesterstart auf September bzw. März vorzuziehen.

<https://www.landtag.nrw.de/portal/WWW/dokumentenarchiv/Dokument/MMD18-6846.pdf>

Brau-AG Treffen

Besichtigung des Pavillon 1, um zu schauen, ob die Räumlichkeiten geeignet für ihre Zwecke sind. (Treffen findet nach Einreichung des Berichtes statt. Sarah kann im StuPa, oder im Nachgang per E-Mail gerne berichten)

Beschließender Ausschuss DoKoll

Der beschließende Ausschuss des DoKoll hat getagt. Es wurden fächerspezifische Bestimmungen abgestimmt. Es gab keine besonderen Auffälligkeiten.

Urlaubsvertretung Team Kultur

Da das Team Kultur im Urlaub war, wurde die Verwaltung des Ausleihsystems übernommen. Darüber hinaus wurde das Geld für die Helfenden der Halloweenparty freigegeben.

LAStA Verleih

Der GPS-Tracker für das Lastenfahrrad wurde bestellt und es wurde an den Dokumenten für den Verleih gearbeitet.

Mitarbeiter*innenausweise

Unsere Mitarbeiter*innen können leider keine Mitarbeiter*innenausweise bekommen. Es soll nun eine andere Lösung gefunden werden, damit sie trotzdem auf die IT-Services zugreifen können.

Organisatorisches

Wir haben die Dienste bis Weihnachten verteilt, interne Fragen und Probleme geklärt, die endgültige Bestätigung der Jugendherberge bekommen (Anzahlung etc. erledigt).

Finanzen & Fachschaften

Vorbereitungen

Ich habe den Nachtragshaushalt an das Justizariat gesendet. Außerdem habe ich Vorbereitungen für den Haushalt 2023/24 getroffen. Zudem werden die AGen, autonome Referate sowie AStA Referate demnächst eine Mail bezüglich des nächsten Haushaltes erhalten. Die Haushalte sollen bis zum 19.01.2023 an mich gesendet werden.

Finanzworkshop

Derzeit plane ich einen Finanzworkshop für die Fachschaften und Autonomen Referate sowie AGen am 17.01.2024. Hierfür laufen aktuell die Vorbereitungen.

Presse & Öffentlichkeit

Instagram, AStA-Monitor und Website

Wir bewerben weiterhin fleißig Veranstaltungen. In den letzten zwei Wochen standen der Ersatztermin für den Kreativ-Workshop und die Heizkosten-Info-Veranstaltung der Mieterberatung an. Darüber hinaus informieren wir weiterhin über Ausfälle von Beratungen auf Instagram und der Website. Zudem haben wir die Fotos der aktuellen Referent*innen auf unserer Website eingefügt.

Mental Health Week

Wir haben die ersten Grundlagen für das Design der Post zur Mental Health Week festgelegt. Aktuell sammeln wir Informationen zu Anlaufstellen in Dortmund und an der TU Dortmund und Studien zur Lage der mentalen Gesundheit von Studierenden.

Tagesgeschäft

Wie immer kümmern wir uns um Anfragen, die uns per Instagram und E-Mail erreichen. Wir teilen regelmäßig Beiträge auf Instagram, die interessant für Studierende sind. Zudem haben wir die AStA-Admins gebeten, einige Ungereimtheiten der IT-Ausstattung im Büro zu lösen.

Hochschulpolitik und Lehre

Beschwerdemanagement

Zusammen mit dem zentralen Beschwerdemanagement möchten wir mehr Studierende auf die Möglichkeiten zur Beschwerde aufmerksam machen. Dafür wurden die ersten Schritte eingeleitet

Hopo-Newsletter

Der erste hochschulpolitische Newsletter befindet sich in den letzten Zügen und wird noch vor Weihnachten verschickt. Im neuen Jahr soll auch nochmal Werbung dafür gemacht werden.

Tagesgeschäft

Studierende wurden wie immer von uns bei Fragen und Problemen beraten. Je nach Fall haben wir die Studierenden nach Mailverkehr und/oder einem persönlichen Gespräch weitergeleitet. Außerdem haben wir am Landes-ASTen-Treffen (LAT) teilgenommen.

Soziales, Diversität und Internationales

Überarbeitung der Härtefallrichtlinie

In Zusammenarbeit mit Hagen wurde die Härtefallrichtlinie überarbeitet. Der Antrag liegt vor zur Abstimmung.

Arbeit am Internationalisierungskonzept

Es wurde weiter am Internationalisierungskonzept für die Studierendenschaft gearbeitet. In diesem Kontext fand auch ein Treffen mit Prof. Dr. Flatten statt. Weitere Treffen mit der FSRK sind geplant.

Arbeit an Konzepten für psychische Gesundheit von Studierenden

Kultur

Kreativkurs

Die Vorbereitungen für den Kreativkurs verliefen reibungslos. Der Kurs am 5.12. zählte 20 Teilnehmer*innen und war äußerst erfolgreich. Das positive Feedback motiviert zu weiteren Kursen.

Lebkuchenhaus Dekorieren

Die Vorbereitungen für den Lebkuchenhaus-Dekorierkurs am 13.12. laufen. Das Material wurde besorgt, und der Instagram Post ist fertig. Die Anmeldungen laufen seit dem 08.12.2023 und der Kurs ist begrenzt auf 15 Plätze.

Planung der Events in 2024

Zusätzlich plane ich bereits neue spannende Veranstaltungen für das Jahr 2024, um die Vielfalt unseres Kulturangebots weiter zu bereichern.

Tagesgeschäft

Auch Mails und das Buchungssystem wurden gepflegt.

Nachhaltigkeit und Mobilität

Einarbeitung

In der letzten Sitzung wurde Melisa Baran als neues AStA-Mitglied gewählt. Seitdem wurde Melisa in einige Prozesse der Referatsarbeit eingearbeitet. Hat einen AStA-Dienst, indem sie Vorgänge wie z.B. das Beglaubigen von Dokumenten gelernt hat, an Terminen teilgenommen hat, und einen Zugang zur Cloud und dem Mailsystem bekommen hat.

Workshop zum Transformationsdesigner

Das erste Modul zum Workshop zum Transformationsdesigner fand in Duisburg statt. Das Einführungswochenende vom 01.12.-03.12.2023 beschäftigte sich mit den Grundlagen der sozial-ökologischen Transformation: Vor welchen Herausforderungen stehen wir angesichts der Klimakrise und welche möglichen Wege zur Bewältigung gibt es? Internationale Verträge, wie z.B. die SDGs und ihre Wirkungen sollen behandelt werden. Die Kooperationspartner des Wuppertal Instituts und UN-Jugenddelegierte für Nachhaltige Entwicklung begleiteten das Wochenende inhaltlich.

Planung Nachhaltigkeitswoche

Die Planung zu den Veranstaltungen bzgl. der Nachhaltigkeitswoche ist in vollem Gang. Es werden momentan der Fahrradreparatur-Workshop geplant und es besteht Austausch zu dem Workshop-Leiter. Zudem wird momentan ein Redner zu dem Hauptvortrag der Nachhaltigkeitswoche gesucht, da noch keine Rückmeldung von dem Team der Person kam, welche für den Vortrag gewünscht war.

Gespräch mit dem gastronomischen Leiter des Studierendenwerkes

Es fand ein Gespräch mit dem gastronomischen Leiter der Mensa statt. Themen waren die Installation des Powerbank-Systems auf dem Gelände des Studierendenwerkes, das Angebot und die Kennzeichnung der halal Gerichte in der Mensa und das vegetarische und vegane Angebot in der Mensa.

Tagesgeschäft

Es wurden regulär Dienste durchgeführt, Mails beantwortet und kleinere Arbeiten im AStA durchgeführt, wie die Entsorgung von Müll.