

AStA-Bericht für das Studierendenparlament

Es berichten:.....	3
AStA Mitglieder	3
Mitglied	3
Position	3
Team(s).....	3
1. Vorsitz	4
2. Finanzen	4
3. Presse & Öffentlichkeitsarbeit	4
4. Soziales, Diversität und Internationales	6
5. Hochschulpolitik und Lehre	7
Beratung	7
Einarbeitung.....	7
SK QSL (Ständige Kommission für Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre).....	7
LAT (Landes-Asten-Treffen)	7
Konzeptentwicklung hochschulpolitische Aktionswoche	7
6. Nachhaltigkeit und Mobilität	7
7. Kultur	8
1. AStA Head	10
2. Finance & student councils	10
3. Public relations	11

4. Office for Social und International Issues and Diversity	12
5. University Politics and Teaching Practices	13
Counseling.....	13
Induction.....	13
SK QSL (Standing Committee for Quality Development in Studies and Teaching)	13
LAT (Landes-Asten-Treffen)	13
Concept development for the university policy action week	14
6. Sustainability and Mobility	14
7. Culture and Entertainment.....	15

Es berichten:

ASTA Mitglieder

Mitglied	Position	Team(s)
Lara Witte	Sprecherin	Vorsitz
Darius Weitekamp	Stellv. Sprecher	Vorsitz + Soziales, Diversität und Internationales
Annika Ricke	Finanzreferentin	Finanzen und Fachschaften
Karina Rudolf	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Denise Brüßermann	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Laura Marklewitz	Referentin	Soziales, Diversität und Internationales
Alina Bähr	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Carla Eschen	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Fiona Fröhling	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Melisa Baran	Referentin	Nachhaltigkeit und Mobilität
Antonia van Ophuysen	Referentin	Nachhaltigkeit und Mobilität
Jolina Rechter	Referentin	Kultur
Dulana Tillmann	Referentin	Kultur

1. Vorsitz

Vernetzungstreffen

Am Anfang der Legislatur wurden viele E-Mails zur Vorstellung versendet, um den neuen AStA bekannt zu machen. Daraus folgten viele Terminabsprachen zu Vernetzungstreffen, wie mit dem Nachhaltigkeitsbüro. Andere finden im August statt.

Organisation

Um die Arbeit im AStA zu organisieren, wurden viele Terminusumfragen gemacht. So wurden Termine für Sitzungen, die Klausurtagung und die erste Fortbildung gefunden.

Auch wurde sich um die Ausschreibung von mehreren AStA-Stellen gekümmert.

2. Finanzen

Seit der vergangenen StuPa Sitzung habe ich das Tagesgeschäft gemacht und Mails beantwortet. Außerdem hatte ich ein Gespräch mit der English Theater Group bezüglich ihrer letzten Ausgaben. Diese hatten nämlich Lichttechnik angeschafft, welche im Haushaltsentwurf nicht eindeutig erwähnt wurde. Daher wurden Gelder aus anderen Bereichen des Haushaltes umgewidmet. Zudem habe ich die restlichen Möbel im AStA aufgebaut und mit Lara zusammen einen großen Teil des Pfands aus dem Lager im AStA weggebracht. Im gleichen Zuge haben wir noch Einkäufe für den AStA erledigt und alle Räume im Haus D begutachtet.

3. Presse & Öffentlichkeitsarbeit

Einarbeitung

Zu Beginn der Legislatur wurde die neue Referentin Karina Rudolf in die Arbeit des Referats, sowie das Arbeitsprogramm Canva eingearbeitet.

Instagram und Co.

Wie immer haben wir Veranstaltungen und Informationen über Instagram und Co. beworben. Es wurden unterschiedliche Info-Posts zu Terminankündigungen und Verschiebungen erstellt und hochgeladen. Darüber hinaus haben wir die zukünftig stattfindende Schreibwoche und den Online-Pflegetreff mit Pflegelotsin Ulrike Grates über Instagram und unsere Website beworben. Des Weiteren haben wir ein Post zur Antragsfrist der Härtefallanträge gestaltet. Auch für den zusätzlichen Beglaubigungsservice gibt es nun einen Eintrag auf unserer Website, einen Post auf Instagram und eine AStA-Monitoranzeige. Zum Wechsel in die vorlesungsfreie Zeit haben wir die Beratung Folien unserer AStA-Anzeige aktualisiert.

Auch werden zukünftig einige Stellen beim AStA frei, deren Stellenanzeige wir online auf unserer Website und über Instagram veröffentlicht haben.

Taschenwettbewerb

Wie in jedem Jahr veranstalten wir wieder einen Wettbewerb für die Ersti Beutel in Kooperation mit dem Studierendenwerk. Dazu haben wir einen Kooperationspost erstellt und mit dem Studierendenwerk online gestellt. Bisher haben uns einige Designs erreicht. Die Einsendenfrist läuft noch bis zu 31.07.2024.

Vorstellung des neuen AStAs

Wir wollen zeitnah den neuen AStA auf Instagram vorstellen. Leider ist der erste Termin für die Fotos wegen einer zu hohen Krankheitsrate ausgefallen. Die Designs für die Instagram Vorstellung stehen schon. Zusätzlich füllt jeder Referent und jede Referentin einen Steckbrief aus. Die Daten auf der Website haben wir bereits geändert, es fehlen nur noch die Fotos.

Mental Health Week

Wir haben uns mit dem studentischen Gesundheitsmanagement des Hochschulsports getroffen. Sie veranstalten in der ersten Novemberwoche ebenfalls eine Mental Health

Week. Wir haben beschlossen, unsere Projekte zusammen zuschließen und gleichzeitig zu agieren. Während unsere Mental Health Week auf hauptsächlich Instagram stattfindet, wird der Hochschulsport viele Angebote Vorort veranstalten, wobei wir aufeinander verweisen werden.

Darüber hinaus haben wir die Recherchen zum Thema Mental Health bei Studierenden vorangetrieben, womit wir bald die ersten Vorbereitungen abgeschlossen haben werden.

Barrierefreies Design

Für unser neues Corporate Design haben wir weitere Recherche betrieben und erste Ideen gesammelt. Plan ist es zunächst verschiedene Farbtöne festzulegen, die genug Kontrast zwischen weißer Schrift und Hintergrund bildet. Generell soll sich die Farbgebung an dem TU-Grün orientieren und so auch die Zugehörigkeit des AStAs zur TU Dortmund verdeutlichen. Der neue Beratungsflyer, dessen Gestaltung gerade noch in Bearbeitung ist, soll eben diese Gestaltungsprinzipien beherzigen. Der Umstieg auf ein primäres grünes Design ist auch bereits auf unsrem Instagram Account zu erkennen.

4. Soziales, Diversität und Internationales

Abteilung Wohnen

Auf der letzten StuPa Sitzung wurde das neue Vergabesystem des Studierendenwerkes angemerkt. Aufgrund dessen findet Anfang August ein Treffen mit der Abteilungsleitung fest, um über das System zu sprechen.

Ausländerbehörde

Bezüglich der VISA-Probleme wurde mit Prorektorin Frau Flatten gesprochen und vereinbart, dass die Universitätsleitung ihre Kontakte nochmal nutzt, um die Probleme zu klären. Aktuell wird auf Rückmeldung gewartet.

Periodenprodukte

Es wurden weitere Kalkulationen vorbereitet und nun soll Zeitnah ein Gespräch mit der Universitätsleitung stattfinden, sodass zumindest in jedem Gebäude kostenlose Periodenprodukte zur Verfügung stehen.

5. Hochschulpolitik und Lehre

Beratung

Wir haben Studierende rund um Studiumsfragen beraten.

Einarbeitung

Wir haben Fiona Fröhling als AStA-Referentin eingearbeitet.

SK QSL (Ständige Kommission für Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre)

Wir haben an der SK QSL teilgenommen und uns gründlich darauf vorbereitet.

LAT (Landes-Asten-Treffen)

Auch diese Monat haben wir am LAT teilgenommen.

Konzeptentwicklung hochschulpolitische Aktionswoche

Wir haben damit begonnen ein Konzept für die hochschulpolitische Aktionswoche zu entwickeln. Dieses umfasst erste Gedanken zum Zeitraum, Ort, Programm, sowie Finanzierung. Die hochschulpolitische Aktionswoche soll anstatt der 24h-Vorlesung stattfinden, da diese aufgrund einer mangelnden Referent:innen-Verfügbarkeit nicht umsetzbar ist.

6. Nachhaltigkeit und Mobilität

Vernetzung

In der neuen Legislatur ist es unser Ziel, dass die Nachhaltigkeitsakteure unserer Universität besser Vernetzt werden und ein regelmäßiger Austausch entsteht. Dafür haben wir uns bereits mit Campus for Future und dem Nachhaltigkeitsbüro getroffen. Weitere Treffen (z.B. mit der Campusgarten AG und der ...) stehen noch an. In Planung ist außerdem ein regelmäßiges Nachhaltigkeitstreffen aller studentischen Nachhaltigkeitsakteure mit Einbezug des NHBs, welches einmal im Monat stattfinden soll.

Sonder LAT

Wir haben an dem Sonder LAT zur Nachhaltigkeit teilgenommen.

Pfandbecher

In Planung sind weiterhin Pfandbecher des AStA zur Eigennutzung und zum Verleih an Fachschaften für Events. Im Gespräch mit dem Nachhaltigkeitsbüro hat sich als Alternative ein Verleih durch das Studierendenwerk herausgestellt, diese Möglichkeit wird noch geprüft.

Einarbeitung

Als neue Referentin habe ich (Antonia) mich mit der AStA-Arbeit und den bisherigen Themen des Referats vertraut gemacht.

7. Kultur

Ein Übergabegespräch hat stattgefunden.

Die neuen Referentinnen wurden in die Dienste eingearbeitet und Mailaccounts wurden eingerichtet.

Daraufhin wurde dem Tagesgeschäft wurde in gewohnter Form von Mails, dem Buchungssystem und Diensten nachgegangen.

Der Kulturordner der Cloud wurde gesichtet und es wurde angefangen, diesen zu sortieren.



Außerdem soll möglichst bald die Planung für die Halloween-Party beginnen.

1. AStA Head

Networking meeting

At the beginning of the legislative period, many emails were sent out to introduce the new AStA. This resulted in many appointments for networking meetings, such as with the Sustainability Office. Others will take place in August.

Organization

In order to organize the work in the AStA, many appointment surveys were made. Dates were found for meetings, the retreat and the first training course.

Several AStA positions were also advertised.

2. Finance & student councils

Since the last StuPa meeting, I've been doing the day-to-day business and answering emails. I also had a conversation with the English Theater Group regarding their latest expenses. They had purchased lighting equipment that was not clearly mentioned in the draft budget. Funds were therefore reallocated from other areas of the budget. I also set up the remaining furniture in the AStA and, together with Lara, removed a large part of the pledge from the warehouse in the AS-tA. At the same time, we did some shopping for the AStA and inspected all the rooms in House D.

3. Public relations

Training

At the beginning of the legislative period, the new AStA Team member Karina Rudolf was familiarised with the work of the department and the Canva work programme.

Instagram and co.

As always, we advertised events and information via Instagram and Co. We created and uploaded various info posts about event announcements and postponements. We also used Instagram and our website to advertise the upcoming writing week and the online meeting with carer Ulrike Grates. We also created a post about the application deadline for hardship applications. There is now also an entry for the additional certification service on our website, a post on Instagram and an AStA monitor advert. We have updated the advice slides in our AStA advert for the changeover to the lecture-free period.

There will also be some vacancies at the AStA in the future, the job adverts for which we have published online on our website and via Instagram.

Tote bag competition

As every year, we are organising a competition for the first semester bags in cooperation with the Studierendenwerk. We have created a cooperation post for this and put it online with the Studierendenwerk. We have received several designs so far. The deadline for submissions is 31.07.2024.

Presentation of the new AStA

We want to introduce the new AStA on Instagram as soon as possible. Unfortunately, the first date for the photos was cancelled due to a high rate of illness. The designs for the Instagram presentation are already ready. In addition, each speaker fills out a personal description. We have already changed the data on the website, only the photos are missing.

Mental Health Week

We have met with the student health management of the university sports centre. They are also organising a Mental Health Week in the first week of November. We have decided to merge our projects and act simultaneously. While our Mental Health Week will mainly take place on Instagram, University Sports will organise many offers on site, whereby we will refer to each other.

In addition, we have pushed ahead with research on the topic of mental health among students, which means that we will soon have finalised the initial preparations.

Barrier-free design

For our new corporate design, we have carried out further research and collected initial ideas. The initial plan is to define different colour tones that create enough contrast between the white lettering and the background. In general, the colour scheme should be based on the TU green and thus also clarify the affiliation of the AStA to TU Dortmund University. The new counselling flyer, the design of which is still being worked on, is intended to take these design principles to heart. The switch to a primary green design can already be seen on our Instagram account.

4. Office for Social und International Issues and Diversity

Housing Department

At the last StuPa meeting, the new allocation system of the Studierendenwerk was noted. As a result, a meeting will be held with the department management at the beginning of August to discuss the system.

Immigration office

Regarding the VISA problems, a meeting was held with Vice Rector Ms. Flatten and it was agreed that the university management would use its contacts again to clarify the problems. They are currently waiting to hear back.

Period products

Further calculations have been prepared and a meeting with the university management is to take place soon so that free period products are at least available in every building.

5. University Politics and Teaching Practices

Counseling

We advised students on all aspects of their studies.

Induction

We have trained Fiona Fröhling as an AStA officer.

SK QSL (Standing Committee for Quality Development in Studies and Teaching)

We took part in the SK QSL and prepared ourselves thoroughly for it.

LAT (Landes-Asten-Treffen)

We also took part in the LAT this month.

Concept development for the university policy action week

We have started to develop a concept for the university political action week. This includes initial thoughts on the period, location, program and financing. The university political action week is to take place instead of the 24-hour lecture, as this is not feasible due to a lack of speaker availability.

6. Sustainability and Mobility

Networking

In the new legislature, our aim is to improve networking between the sustainability stakeholders at our university and to establish a regular exchange of information. We have already met with Campus for Future and the Sustainability Office. Further meetings (e.g. with the Campus Garden AG and ...) are still to come. We are also planning a regular sustainability meeting including all student sustainability actors as well as the Sustainability Office, which will take place once a month.

Special LAT

We took part in the special LAT on sustainability.

Deposit Cups

The AStA is still planning to provide deposit cups for internal use and to lend to student councils for events. Discussions with the Sustainability Office have revealed that an alternative would be for the Studierendenwerk to lend them out; this option is still being investigated.

Familiarisation

As a new officer, I (Antonia) have familiarised myself with the AStA's work and the topics covered by the department so far.

7. Culture and Entertainment

A handover meeting has taken place.

The new consultants were familiarized with the services and mail accounts were set up.

The day-to-day business was then pursued in the usual form of emails, the booking system and services.

The cloud's culture folder was inspected and work began on sorting it.

Planning for the Halloween party should also begin as soon as possible.