

# Richtlinien zur Vergabe von Darlehen des Studierendenhilfsfonds

- Letzte Änderung: 8.10.2024 -

---

## Richtlinien zur Vergabe von Darlehen des Studierendenhilfsfonds

### 1. Zweckbestimmung

Die Mittel des Studierendenhilfsfonds dienen dazu, Studierenden, die

- a) durch unvorhergesehene Ereignisse oder
- b) aufgrund von Prüfungen, Diplomarbeiten oder Praktika in Not geraten sind

und auf andere Weise keine oder nur unzureichende Unterstützung bekommen, eine Fortführung ihres Studiums durch Gewährung von zinslosen Darlehen zur Überbrückung einer Notlage zu ermöglichen.

### 2. Hilfsfondausschuss

2.1 Die Verwaltung, der für die Vergabe von Darlehen bestimmten Mittel, obliegt dem Hilfsfondausschuss.

2.2 Der Hilfsfondausschuss bedient sich zur Vor- und Nachbereitung seiner Sitzungen und aller Verwaltungsangelegenheiten, die mit der Vergabe und Rückzahlung der Darlehen zu tun haben, eines/einer Angestellten des AStA, des/der Hilfsfondssekretär:in.

2.3 Der Hilfsfondausschuss ist ein Ausschuss des Studierendenparlaments. Er hat drei stimmberechtigte Mitglieder. Die Referent:innen der AStA-Referate Finanzen, Soziales und der AStA-Vorsitz können beratend an den Sitzungen des Hilfsfondausschusses teilnehmen.

2.4 Die Sitzungen des Hilfsfondausschusses sind vertraulich und nicht öffentlich. Die Ausschussmitglieder und die beratenden Beisitzer:innen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.

2.5 Der Hilfsfondausschuss kann sich eine Geschäftsordnung geben.

### 3. Voraussetzungen für die Darlehensvergabe

Die Vergabe eines Darlehens ist nur dann möglich, wenn

- a) der/die Antragsteller:in Mitglied der verfassten Studierendenschaft der Universität Dortmund ist,
- b) ein amtlicher Lichtbildausweis vorliegt,

## Richtlinien zur Vergabe von Darlehen des Studierendenhilfsfonds

- Letzte Änderung: 8.10.2024 -

---

- c) Kontoauszüge der letzten drei Monate einsehbar sind,
- d) alle anderen Einnahmequellen erschöpft sind,
- e) er/sie kein Mitglied des Hilfsfondausschusses ist,
- f) er/sie in keinem Mahnverfahren des Hilfsfonds ist

### 4. Darlehensvergabe

4.1 Der Antrag auf Gewährung eines Darlehens ist an den Hilfsfondausschuss zu stellen. Der Hilfsfondausschuss bearbeitet den Antrag schnellstmöglich. Entscheidungsgrundlage ist der Antrag sowie das persönliche Gespräch mit dem/der Antragsteller:in. Der Ausschuss muss von der/dem Antragsteller:in Belege für seine/ihre Notlage verlangen. Die Entscheidung des Ausschusses wird dem/der Antragsteller:in im Anschluss an das persönliche Gespräch mündlich mitgeteilt. Im Falle eines ablehnenden Bescheids kann der/die Antragsteller:in eine schriftliche Begründung verlangen. Der Hilfsfondausschuss weist im Falle der Ablehnung darauf hin, dass beim StuPa-Präsidium Einspruch gegen die Entscheidung eingelegt werden kann.

4.2 Einsprüche gegen ablehnende Bescheide des Hilfsfondausschusses sind binnen eines Monats an das Präsidium des Studierendenparlaments zu richten. Das StuPa-Präsidium hat die Einhaltung der Richtlinien in diesem Falle zu überprüfen. Wird die Entscheidung des Hilfsfondausschusses angezweifelt, ist der Fall erneut im Ausschuss zu behandeln, eine Ablehnung ist dann nur mit **Einstimmigkeit** des Hilfsfondausschusses möglich. Unterstützt das Präsidium den ablehnenden Bescheid, ist der/die Antragnehmer:in davon schriftlich in Kenntnis zu setzen.

4.3 Die Darlehensverträge werden von der/dem Vorsitzenden des ASTa, dem/der ASTa-Finanzreferent:in und dem/der Darlehensempfänger:in unterzeichnet.

4.4 Gründe für die Vergabe oder Ablehnung eines Darlehens sind schriftlich derart durch den Hilfsfondausschuss zu leisten, dass Dritte die Entscheidung nachvollziehen können.

4.5 Verstößt der Hilfsfondausschuss gegen einen oder mehrere Punkte der Richtlinien, so kann die Vergabe eines Darlehens durch den/die Vorsitzende:n des ASTa oder dem in Punkt 4.3 genannten weiteren Mitglied des ASTa ausgesetzt werden.

### 5. Umfang des Darlehens

Pro Darlehensnehmer:in ist eine Darlehenssumme von bis zu **2.000,00 €** möglich.

## **Richtlinien zur Vergabe von Darlehen des Studierendenhilfsfonds**

**- Letzte Änderung: 8.10.2024 -**

---

In begründeten Ausnahmefällen kann der Hilfsfondausschuss nach Rücksprache mit dem Präsidium des Studierendenparlaments die in Punkt 5 benannte Darlehenssumme von

**2.000,- €** überschreiten, jedoch maximal um 500,- €. Das Präsidium hat das StuPa darüber unter Wahrung der Anonymität in Kenntnis zu setzen.

### **6. Rückzahlung des Darlehens**

Die Rückzahlung des Darlehens muss spätestens innerhalb eines halben Jahres nach Darlehensvergabe begonnen werden. Die monatliche Mindestrate beträgt 50,- €; in Ausnahmefällen kann eine geringere Ratenhöhe vereinbart werden. Diese muss jedoch vom Hilfsfondausschuss und AStA-Financer:in genehmigt werden. Der Zeitpunkt der ersten Rückzahlungsrate und die Höhe der Raten sind im Darlehensvertrag festzulegen.

### **7. Stundung der Rückzahlung**

7.1 Ist ein/e Darlehensnehmer:in nicht in der Lage, seine/ihre Rückzahlungen fristgemäß zu zahlen, so kann die Rückzahlung gestundet werden. Der Antrag auf Stundung und die Vorlage der Kontoauszüge der letzten drei Kalendermonate ist von dem/der Darlehensnehmer:in persönlich beim Hilfsfondausschuss oder der Sekretär:in abzugeben.

7.2 Der Grund für die Stundung muss in den Akten vermerkt und belegt werden.

### **8. Mahnverfahren**

Gerät ein/e Darlehensnehmer:in mit der Rückzahlung seines/ihrer Darlehens in Verzug, ohne dass er/sie den Hilfsfondausschuss vorher davon in Kenntnis gesetzt hat, so ist der/die Darlehensnehmer:in zu mahnen. Das Mahnverfahren ist wie folgt:

- a) Einen Monat nach der ersten nicht gezahlten Rate erfolgt eine erste Mahnung mit der Aufforderung zur Zahlung. Diese ist gebührenfrei. Es wird auf das weitere Mahnverfahren und auf die Möglichkeit der Stundung bei Zahlungsunfähigkeit sowie auf die Mahngebühren von 5,- € bei weiterem Zahlungsverzug hingewiesen.
- b) Erfolgt einen Monat nach der ersten Mahnung keine Zahlung oder kein Antrag auf Stundung, wird eine zweite Mahnung mit der Kündigung des Darlehensvertrages und der Aufforderung, das Gesamtdarlehen innerhalb von vierzehn Werktagen zu tilgen bzw. mit der Ratenzahlung zu beginnen, sowie der

## Richtlinien zur Vergabe von Darlehen des Studierendenhilfsfonds

- **Letzte Änderung: 8.10.2024** -

---

Hinweis auf gerichtliche Schritte und deren Kosten erteilt. Die Mahngebühren betragen 5,- € und sind auf den Forderungsbetrag aufzuschlagen.

- c) Geht nach Kündigung des Vertrages die Rückzahlung bzw. Ratenzahlung nicht fristgemäß ein, wird das gerichtliche Mahnverfahren eingeleitet, bzw. ein Antrag auf Mahnbescheid gestellt. Meldet sich jedoch der/die Darlehensnehmer:in innerhalb von vierzehn Tagen nach Kündigung, kann bei Zahlungsunfähigkeit ein Antrag auf Stundung gestellt werden.

### **9. Umwandlung in einen verlorenen, nicht rückzahlbaren Zuschuss**

Sollte der/die Darlehensnehmer:in weiter unverschuldet, 3 Jahre nach deren letzter Exmatrikulationen in Deutschland aufgrund einer der folgenden Kriterien nicht in der Lage sein, das Darlehen zurückzuzahlen, kann das Darlehen in einen verlorenen, nicht rückzahlbaren Zuschuss umgewandelt werden. Nach Ablauf der Frist kann der Hilfsfondsausschuss eine Empfehlung aussprechen, ob dieses Darlehen in einen verlorenen, nicht rückzahlbaren Zuschuss umgewandelt werden soll.

Die Kriterien für die Umwandlung sind:

- a) Wenn die Maßnahmen der Eintreibung unverhältnismäßig wären.
- b) Wenn der/die Darlehensnehmer:in arbeitsunfähig ist
- c) Auf Grund von Sozialer Härte, z.B. wenn sich der/die Darlehensnehmer:in im Bürgergeld befindet
- d) Wenn der/die Darlehensnehmer:in 3 Jahre nicht auffindbar ist

Sollte der/die Darlehensnehmer:in verstorben sein, kann auch vor der 3 Jahres Frist die Umwandlung stattfinden.

9.1 Umwandlungen sind nur zulässig, wenn alle Möglichkeiten zur Einbringung der Schuld ausgeschöpft sind, solange sich diese in einem wirtschaftlichen Rahmen bewegen. Die umzuwandelnden Darlehen und die durchgeführten Maßnahmen sind durch den AStA Vorsitz und der/die Referent:in für Soziales zu prüfen und zu bestätigen. Das Studierendenparlament ist über Umwandlungen in einen verlorenen, nicht rückzahlbaren Zuschuss zu informieren.

### **10. Datenschutz**

Die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes sind zu beachten. Alle persönlichen Daten der Darlehensnehmer:innen sind damit unter Verschluss aufzubewahren. Mit Abschluss des Darlehensvertrages erklärt sich der/die Darlehensnehmer:in einverstanden, dass alle Daten, die die Darlehensvergabe betreffen, elektronisch erfasst werden.

## **Richtlinien zur Vergabe von Darlehen des Studierendenhilfsfonds**

**- Letzte Änderung: 8.10.2024 -**

---

### **11. Schlussbestimmungen**

11.1 Der Hilfsfondausschuss berichtet nach Ende eines jeden Haushaltsjahres über die Anzahl und Höhe der vergebenen Darlehen und die Entwicklung der Darlehensrückzahlungen.

11.2 Diese Richtlinien treten am Tage ihrer Beschlussfassung in Kraft. Am 12.12.2000 hat das Studierendenparlament die Umsetzung o.g. Richtlinien beschlossen. Letzte Änderung  
8.10.2024