

# **AStA-Bericht für das Studierendenparlament**

Es berichten:2

AStA Mitglieder2

1. Vorsitz3
  2. Finanzen3
  3. Presse & Öffentlichkeitsarbeit4
  4. Soziales, Diversität und Internationales4
  5. Hochschulpolitik und Lehre5
  6. Nachhaltigkeit und Mobilität6
  7. Kultur6
- 
1. AStA Head7
  2. Finance & student councils7
  3. Public relations8
  4. Office for Social und International Issues and Diversity8
  5. University Politics and Teaching Practices9
  6. Sustainability and Mobility10
  7. Culture and Entertainment10

## Es berichten:

### AStA Mitglieder

Mitglied	Position	Team(s)
Lara Witte	Sprecherin	Vorsitz
Darius Weitekamp	Stellv. Sprecher	Vorsitz + Soziales, Diversität und Internationales
Annika Ricke	Finanzreferentin	Finanzen und Fachschaften
Karina Rudolf	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Denise Brüßermann	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Laura Marklewitz	Referentin	Soziales, Diversität und Internationales
Alina Bähr	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Carla Eschen	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Fiona Fröhling	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Melisa Baran	Referentin	Nachhaltigkeit und Mobilität
Antonia van Ophuysen	Referentin	Nachhaltigkeit und Mobilität
Jolina Rechter	Referentin	Kultur
Dulana Tillmann	Referentin	Kultur

## **1. Vorsitz**

### **Treffen metropolrad ruhr**

Am 05.12. hat ein Treffen mit den Städten, den Unis und metropolrad ruhr stattgefunden, in dem das Weitere Vorgehen zur Fortführung des Projekts besprochen wurde.

### **Tagesgeschäft**

Dem Tagesgeschäft wurde in gewohntem Gange nachgegangen

### **Organisation Veranstaltungen**

Es wurden die Organisation und die Durchführung des Krav Maga Selbstverteidigungskurses abgeschlossen. Außerdem hat ein Schnitzkurs stattgefunden und ein weiterer findet am 11.12. statt.

### **Spülmaschine Haus D**

Die Spülmaschine in Haus D wurde repariert und alle Becher von der Halloweenparty wurden gereinigt. Außerdem wurde eine Leinwand montiert.

## **2. Finanzen**

### **Tagesgeschäft**

Es wurden einige Termine mit Fachschaften und AGen vereinbart, um Fragen klären zu können. Außerdem wurden Anträge zum Verfügungsmitteltopf der Fachschaften eingereicht, welche bearbeitet wurden. Zudem wurden an mehrere Fachschaften Bestätigungsschreiben ausgestellt, um die Zugänge zum Fachschaftskonto ändern zu können.

### **3. Presse & Öffentlichkeitsarbeit**

#### **HoPo:**

Während der Hochschulpolitischen Aktionswoche haben wir das Referat für Hochschulpolitik und Lehre weiterhin unterstützt. Zum einen beim HoPo-Stand in dem Mensagebäude, aber auch auf Instagram auf dem wir die Reels für die Aktionswoche hochgeladen haben

#### **Instagram & Co.**

Dem üblichen Tagesgeschäft von E-Mails und DMs lesen und beantworten sind wir nachgegangen. Zusätzlich haben wir Veranstaltungen vom AStA beworben, dazu gehören zwei Schnitzkurse und ein Lebkuchenhaus Workshop.

Die Anmeldungen dieser Kurse liefen über uns, somit haben wir uns ebenfalls um diese gekümmert.

### **4. Soziales, Diversität und Internationales**

#### **Sonstiges**

Das Referat hat sich an das QFR gewandt und den bisherigen Stand für die Planung der feministischen Kampfwoche erläutert und dessen Thema angefragt. Zudem gibt es nun neue Entwicklungen für die AStA Website, die von Seiten der Administratoren des AStA's kommuniziert wurden. Eine Seite für Umfragen wird derzeit erstellt und von dem Teilreferat Diversität getestet.

## **5. Hochschulpolitik und Lehre**

### **Beratung**

Wie immer wurden Studierende mit verschiedensten Problemen von uns beraten oder an die passenden Stellen weitergeleitet. In den letzten Wochen hat es sich immer noch vermehrt um Fragen rund um die Anwesenheitspflicht gegeben. Viele Problemlösungen konnten durch das bereits erstellte Merkblätter in Gang gebracht werden.

### **Hochschulpolitische Aktionswoche**

Die hochschulpolitische Aktionswoche wurden vom 25.11.2024 bis zum 29.11.2024 durchgeführt und ist nun abgeschlossen. Sowohl an dem Mensa-Stand als auch während den Vorträgen konnten wir viele Studierende erreichen.

### **Klausurabmeldungen**

Das Prorektorat Studium und Lehre angeboten hatte bzgl. der siebentägigen Abmeldefrist für Klausuren in der Informatik und BCI angeboten zwischen den Studierenden und den Dekanaten zu moderieren. Mittlerweile hat ein Austauschtreffen zwischen Fachschaften stattgefunden. Ein wie von der Prorektorin vorgeschlagenes Treffen wird nach wie vor versucht zu organisieren.

### **Schaukel und weitere Sitzmöglichkeiten**

In Absprache mit Dezernat 6 werden wir weitere Sitzmöglichkeiten und Ladesäulen beantragen. Eine Einigung in Sachen Schaukel konnten wir leider nicht treffen. In dem Bereich sind wir aber jetzt in Kontakt mit dem Hochschulsport.

## **6. Nachhaltigkeit und Mobilität**

Es hat ein weiteres Planungstreffen zur Nachhaltigkeitswoche stattgefunden, an dem wir teilgenommen haben. Dort wurde sich mit den anderen Beteiligten (Nachhaltigkeitsbüro, Studierendenwerk, AStA der FH, CSR-Office der FH) über das weitere Vorgehen ausgetauscht.

Ansonsten haben wir hauptsächlich Tagesgeschäft gemacht (Mails etc.) und uns bei der HoPo-Aktionswoche beteiligt.

## **7. Kultur**

Es wurde dem üblichen Tagesgeschäft nachgegangen mit Bürodienst, Mailbearbeitung und Betreuung des Buchungssystems und Mithilfe bei der HoPo-Aktionswoche. Da die Organisation der Ausleihe für Glühweinstände der Fachschaften viel Zeit in Anspruch genommen hat, haben wir begonnen Möglichkeiten zu suchen das ganze im nächsten Jahr übersichtlicher zu gestalten.

Wir haben am Landes-ASten-Treffen für Kultur teilgenommen und uns mit Kulturreferenten anderer ASten ausgetauscht.

Es fand ein Schnitzkurs statt und die Planung und Vorbereitung des Lebkuchenhausbauens wurde abgeschlossen.

## **1. AStA Head**

### **Meeting metropolrad ruhr**

A meeting with the cities, the universities and metropolrad ruhr took place on 5 December to discuss the next steps for the continuation of the project.

### **Day-to-day business**

Day-to-day business was pursued as usual

### **Organisation of events**

The organisation and implementation of the Krav Maga self-defence course was completed. In addition, a carving course took place and another will be held on 11 December.

### **Dishwasher in House D**

The dishwasher in House D was repaired and all the cups from the Halloween party were cleaned. A projection screen was also installed.

## **2. Finance & student councils**

### **Day-to-day business**

Several appointments were made with student councils and working groups to clarify questions. In addition, applications were submitted to the student councils' disposal pot, which were processed. In addition, confirmation letters were issued to several student councils in order to be able to change the access to the student council account.

### **3. Public relations**

#### **HoPo:**

During the University Policy Action Week, we continued to support the Department for University Policy and Teaching. On the one hand at the HoPo stand in the canteen building, but also on Instagram where we uploaded the reels for the campaign week

#### **Instagram & Co.**

We went about the usual day-to-day business of reading and answering emails and DMs. We also promoted events organised by the AStA, including two carving courses and a gingerbread house workshop.

The registrations for these courses went through us, so we also took care of them.

### **4. Office for Social und International Issues and Diversity**

#### **Other matters**

The department has contacted the QFR and explained the current status of the planning of the feminist fight week and requested its topic. In addition, there are now new developments for the AStA website, which have been communicated by the AStA administrators. A page for surveys is currently being created and tested by the Diversity Department.



## **5. University Politics and Teaching Practices**

### **Counseling**

As always, students with various problems were advised by us or referred to the appropriate offices. In recent weeks, there has been an increase in questions about compulsory attendance. Many problems could be solved with the help of the information sheets that have already been created.

### **University policy action week**

The university policy action week was held from 25.11.2024 to 29.11.2024 and has now come to an end. We were able to reach many students both at the canteen stand and during the lectures.

### **Exam registration**

The Vice-Rectorate for Studies and Teaching offered to mediate between the students and the dean's offices regarding the seven-day deregistration period for exams in Computer Science and BCI. In the meantime, an exchange meeting between student councils has taken place. Attempts are still being made to organize a meeting as proposed by the Vice-Rector.

### **Swing and other seating options**

In consultation with Department 6, we will apply for additional seating and charging points. Unfortunately, we were unable to reach an agreement on the swing. However, we are now in contact with university sports in this area.

## **6. Sustainability and Mobility**

We took part in another planning meeting for Sustainability Week. There we discussed the next steps with the other participants (Sustainability Office, Studierendenwerk, AStA of the FH, CSR Office of the FH).

Otherwise, we mainly dealt with day-to-day business (emails etc.) and took part in the HoPo action week.

## **7. Culture and Entertainment**

We managed daily tasks such as office service, managing mails and overseeing the booking system. Since organizing of the student associations winter booths took up a lot more time than expected we are taking steps to ease next years organizing.

We took part in the „Landes-ASten-Treffen“ to connect with other cultural departments.

A carving workshop for students has taken place and the preparations for the gingerbread-house-workshop has been finalized.