

# **ASTA-Bericht für das Studierendenparlament**

Es berichten:2

ASTA Mitglieder2

1. Vorsitz3
  2. Finanzen3
  3. Presse & Öffentlichkeitsarbeit3
  4. Soziales, Diversität und Internationales4
  5. Hochschulpolitik und Lehre5
  6. Nachhaltigkeit und Mobilität6
  7. Kultur8
- 
1. AStA Head9
  2. Finance & student councils9
  3. Public relations9
  4. Office for Social und International Issues and Diversity10
  5. University Politics and Teaching Practices11
  6. Sustainability and Mobility13
  7. Culture and Entertainment13

## Es berichten:

### ASTA Mitglieder

Mitglied	Position	Team(s)
Lara Witte	Sprecherin	Vorsitz
Darius Weitekamp	Stellv. Sprecher	Vorsitz + Soziales, Diversität und Internationales
Annika Ricke	Finanzreferentin	Finanzen und Fachschaften
Karina Rudolf	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Denise Brüßermann	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Laura Marklewitz	Referentin	Soziales, Diversität und Internationales
Marie-Christin Korth	Referentin	Soziales, Diversität und Internationales
Alina Bähr	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Carla Eschen	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Fiona Fröhling	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Melisa Baran	Referentin	Nachhaltigkeit und Mobilität
Antonia van Ophuysen	Referentin	Nachhaltigkeit und Mobilität
Jolina Rechter	Referentin	Kultur
Dulana Tillmann	Referentin	Kultur
Johannes Wernich	Referent	Kultur

## **1. Vorsitz**

### **Organisation**

Viel der Vorsitzarbeit bestand aus der Organisation der Dienste für Februar, die ersten Vorsitzgespräche und andere Organisations Dinge, wie aufräumen der Cloud zur Bereitstellung der AStA Berichte.

### **Vernetzung**

Es wurden mehrere Vernetzungsgespräche geführt mit dem fzs, Teilnahme beim LAT und auch mit dem AK Gedenk.

## **2. Finanzen**

Um die Buchung von Außenflächen zu vereinfachen wurde vor einiger Zeit eine Liste der Fachschaftsvorsitzenden, welche stetig weitergeführt wird, Dezernat 6 zur Verfügung gestellt. Diese Liste wurde nun um Vertreter\*innen der Arbeitsgruppen und Autonomen Referaten sowie StuPa-Präsidium und AStA-Vorsitzenden ergänzt. Allerdings habe ich von 95 % (1 von 19) der Arbeitsgemeinschaften keine Rückmeldung erhalten. Ansonsten wurde das Tagesgeschäft erledigt.

## **3. Presse & Öffentlichkeitsarbeit**

### **Kleidertauschparty**

Für die Kleidertauschparty vom Kulturreferat haben wir Plakate erstellt, sowie einen Instagram Post den wir regelmäßig in unserer Story reposted haben, um an die Veranstaltung zu erinnern. Zusätzlich wurde auch für den Monitor im AStA eine Folie zur Veranstaltung erstellt und in unseren Veranstaltungskalender auf unserer Website eingetragen.

### **Kooperation mit der Sozialberatung**

Am 15.01.2024 fand ein Gespräch mit der Sozialberatung statt. Darin wurde besprochen, einige Instagrambeiträge zu wiederkehrenden Fragen an die Sozialberatung zum machen, sowie auf unserer Website Beiträge dazu zu erstellen. Dabei geht es

einmal um das Thema Stipendien und Arbeit und Studium. Die Seite zu Stipendien ist bereits vollständig aus unserer Website unter Campusleben zu finden. Auch für das Thema Arbeit und Studium wurde bereits eine Seite erstellt, die sich aber aktuell nicht im Aufbau befindet.

Für die Master-Stipendien wurde bereits ein Post erstellt und hochgeladen, da es dort aktuell eine Bewerbungsfrist bis zum 02.02. gibt. Weitere Beiträge folgen bald!

### **Instagram und Co.**

Dem üblichen Tagesgeschäft von E-Mails und DMs lesen und beantworten sind wir nachgegangen. Zusätzlich haben wir Posts für die CO-Working-Tuesdays erstellt, zudem auch wieder eine Folie für den Monitor. Darüber hinaus wurde die regelmäßige Veranstaltung in unseren Veranstaltungskalender eingetragen. Verschiedene Veranstaltungen sowie generelle Neuigkeiten wurden in unserer Story reposted. Für den AStA wurden unter anderem auch große Kalender für die Büroräume erstellt.

## **4. Soziales, Diversität und Internationales**

### **Treffen der psychologischen Beratungen**

Am 15.01. hat sich das Referat mit den verschiedenen psychologischen Beratungen der TU Dortmund, des Studierendenwerks und des AStA getroffen. Hauptziele waren der Austausch untereinander, sowie die Planung möglicher Kooperationen in der Zukunft. Zum Ende wurde auch deutlich, dass diese Treffen regelmäßig, ungefähr alle sechs Monate, stattfinden sollen. Das Referat erhofft sich durch diese Treffen selbst informiert zu werden und somit genauere Informationen an Studierende weitergeben zu können. Es wurde ein Protokoll erstellt, das den jeweiligen Teilnehmenden per E-Mail zugeschickt und auf der AStA Cloud hochgeladen wurde.

### **Gesundheitstage für Studierende und Personal der TU Dortmund**

Das Referat hat eine Begründung für die Einführung von mind. zwei Gesundheitstagen an der TU Dortmund verfasst, die zusammen mit der Forderung für eine Erweiterung der kostenlosen Periodenprodukte bei dem Senat eingereicht wird. Die Gesundheitstage richten sich an alle, die an PMS, PMDS, Endometriose und Klimakterium (Wechseljahre)

leiden. Die Gesundheitstage sollen unabhängig von bisher bestehenden Anwesenheitsregelungen gelten und müssen nicht durch ein Attest nachgewiesen werden. Beschäftigte sollen zudem weiterhin voll bezahlt werden.

## **Feministische Kampfwoche**

Am 23.01. haben sich das QFR, MIQ, ABeR und das SDI getroffen um die ersten Steine für die Planung der Feministischen Kampfwoche zu legen. Es wurden viele Ideen gesammelt und besprochen. Das Ergebnis des Treffens war, dass die Woche sich nicht nur auf Social Media Aktivität beschränken soll, aber dennoch mehr online stattfindet, da viele Studierende nicht an der Universität sein werden. Zudem wurde eine Signal Gruppe erstellt, wo die weitere Planung stattfindet. Des Weiteren sollen in den ersten zwei Aprilwochen Plakate verteilt werden und ein Wettbewerb inklusive Umfrage in der Galerie stattfinden. Die Plakate sollen Sprüche, Werbung etc. beinhalten die uns dazu bringen, die Perspektive zu wechseln.

## **Sonstiges**

Das Referat hat seine Dienste wahrgenommen, an einem ersten Treffen für die Planung des Fest der Kulturen im Sommer teilgenommen und ist dem jeweiligen Tagesgeschäft nachgegangen.

# **5. Hochschulpolitik und Lehre**

## **Beratungen**

Das Referat für Hochschulpolitik und Lehre hat Studierende beraten und/oder an entsprechenden Stellen vermittelt.

## **Glossar für die Gremienwahlen an der Uni**

Das Referat für Hochschulpolitik und Lehre hat damit begonnen, ein Glossar zu entwickeln, in dem alle Fragen zur Gremienwahl beantwortet und alle Gremien vorgestellt werden.

## **SK Fin**

Es wurde an der Vorbesprechung SK Fin teilgenommen.

## **Debattierclub**

Außerdem wurden erste Ideen und Anläufe zum Aufbau eines Debattier-Clubs aufgenommen.

## **Outdoor-Sitzmöglichkeiten**

Zusammen mit dem Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität haben einen Antrag für Outdoor-Sitz- und Lademöglichkeiten an die Studienstiftung der TU Dortmund gestellt. Dabei handelt es sich um sogenannte „Enzis“, die nicht nur im Sitzen, sondern auch im Liegen und Stehen verwendet werden können. Es wurden sieben Enzis beantragt. Zu Beginn sollen drei vor dem EF50 und vier vor dem SRGI stehen. An jedem Standort soll zunächst eine Ladesäule gebaut werden. Die Entscheidung wurde aufgrund der zur Verfügung stehenden Flächen und entstehende Kosten zuvor mit Dezernat sechs abgesprochen. Wann über den Antrag beraten wird ist noch nicht bekannt.

## **Nutzung des Innenstadtstandortes durch externe Studierende**

Es hatte uns eine Anfrage der FernUni Hagen erreicht, ob nicht auch externe Studierende den Innenstadtstandort mitnutzen könnte. Laut Rektorat ist aktuell eine Mitnutzung durch die FH-Studierende und Studierende der UA Ruhr geplant. Über den weiteren Verlauf werden wir in Kenntnis gehalten.

## **Beschwerdemanagement**

Derzeit arbeiten wir an einem System, um die Beschwerden im AStA anonymisiert und zentral sammeln können, damit wir mit anderen Stellen der TU Dortmund einfacher in den Austausch gehen können, so das größere Probleme, in Zukunft schneller identifiziert werden können.

# **6. Nachhaltigkeit und Mobilität**

## **Kleidertauschparty**

Zusammen mit dem Kultur Referat haben wir am 29.01. eine Kleidertauschparty geplant und durchgeführt. Die übrig gebliebene Kleidung wurde danach sortiert und soll teilweise ins AStA-Sharing einsortiert, teilweise gespendet bzw. in eine Altkleidersammlung gegeben werden.

## **Nachhaltigkeits-LAT**

Am 22.01. fand das Sonder-Landes-ASten-Treffen zum Thema Nachhaltigkeit statt. Es wurde sich mit anderen ASten ausgetauscht und darüber berichtet, was an den anderen Hochschulen bezüglich Nachhaltigkeit bereits umgesetzt wurde und was in Planung ist.

## **Nachhaltigkeitswoche**

Die Planung für die Nachhaltigkeitswoche ist weiter vorangeschritten. Für den Koch-Workshop mit Frau Lose wurde ein Termin festgelegt, und für den Fahrradreparaturstand stehen wir bereits in Austausch mit Tahir aus dem Nachhaltigkeitsbüro. Während der Nachhaltigkeitswoche soll ein Flohmarkt/Kreativmarkt stattfinden. Dafür sind wir im Austausch mit der FH Dortmund und haben bereits eine Ortsbegehung durchgeführt. Die Website-Beschreibungstexte für die geplanten Veranstaltungen des AStA der TU Dortmund haben wir ebenfalls bereits verfasst.

## **Fahrrad Reparaturstation**

Die Luftpumpe der Fahrradreparaturstation vor dem AStA ist defekt. Zur Behebung des Problems haben wir das Dezernat 6 kontaktiert. Zudem kam vom Nachhaltigkeitsbüro die Idee, eine weitere Reparaturstation unter der Mensabrücke aufzustellen. Auch hierzu haben wir beim Dezernat 6 angefragt.

## **7. Kultur**

Wir haben die Kleidertauschparty weiter vorbereitet und erfolgreich durchgeführt. Die Planung der Co-Working-Days in den Semesterferien wurde abgeschlossen und vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit angekündigt. Zudem haben wir einen Museumsausflug mit Führung im K20 in Düsseldorf am 20.02. organisiert, um den Studierenden während der Semesterferien eine interessante Abwechslung zu bieten.

Darüber hinaus wurden die regulären Aufgaben des Tagesgeschäfts erledigt, darunter der Bürodienst, die Bearbeitung von E-Mails und die Betreuung des Buchungssystems.



## **1. AStA Head**

### **Organization**

Much of the chairmanship work consisted of organizing the services for February, the first chair meetings and other organizational things, such as cleaning up the cloud to provide the AStA reports.

### **Networking**

Several networking meetings were held with the fzs, participation in the LAT and also with the AK Gedenk.

## **2. Finance & student councils**

In order to simplify the booking of outdoor areas, a list of student representatives was made available to Department 6 some time ago, which is constantly being updated. This list has now been supplemented by representatives of the working groups and autonomous departments as well as the StuPa presidium and AStA chairpersons. However, I have not received any feedback from 95% (1 out of 19) of the working groups. Otherwise, the day-to-day business was taken care of.

## **3. Public relations**

### **Clothes swap party**

We created posters for the clothes swap party organized by the cultural department, as well as an Instagram post that we regularly reposted in our story to remind people of the event. We also created a slide about the event for the monitor in the AStA and added it to our event calendar on our website.

### **Cooperation with the social counseling service**

On 15.01.2024 a meeting took place with the social counseling service. It was discussed to make some Instagram posts on recurring questions to the social counseling service and to create posts on our website. One of these will be about scholarships and work and study. The page on scholarships can already be found in full on our website under Campus life. A page has also already been created for the topic of work and study, but it is currently not under construction.

A post has already been created and uploaded for the Master's scholarships, as there is currently an application deadline until February 2nd. More posts will follow soon!

### **Instagram and co.**

We went about our usual daily business of reading and replying to emails and DMs. We also created posts for the CO-Working-Tuesdays and another slide for the monitor, as well as adding the regular event to our event calendar. Various events and general news were reposted in our story.

We also created large calendars for the offices for the AStA.

## **4. Office for Social und International Issues and Diversity**

### **Meeting of the psychological counseling services**

On January 15, the department met with the various psychological counseling services at TU Dortmund University, the Studierendenwerk and the AStA. The main objectives were to exchange information and to plan possible future collaborations. In the end, it also became clear that these meetings should take place regularly, approximately every six months. The department hopes to be informed through these meetings and thus be able to pass on more precise information to students. Minutes were taken, which were sent to the respective participants by email and uploaded to the AStA Cloud.

## **Health days for students and staff at TU Dortmund University**

The department has written a justification for the introduction of at least two health days at TU Dortmund University, which will be submitted to the Senate together with the request for an extension of the free period products. The health days are aimed at all those suffering from PMS, PMDS, endometriosis and menopause. The health days are to apply regardless of existing attendance regulations and do not have to be proven by a medical certificate. Employees should also continue to be paid in full.

## **Feminist Fight Week**

On January 23rd, the QFR, MIQ, ABeR and the SDI met to lay the first stones for the planning of the Feminist Fight Week. Many ideas were collected and discussed. The result of the meeting was that the week should not be limited to social media activity, but still take place more online, as many students will not be at the university. In addition, a signal group was created where further planning will take place. Furthermore, posters will be distributed in the first two weeks of April and a competition including a survey will take place in the gallery. The posters should contain slogans, advertisements etc. that encourage us to change our perspective.

## **Miscellaneous**

The department has carried out its duties, participated in an initial meeting for the planning of the Festival of Cultures in the summer and has gone about its daily business.

# **5. University Politics and Teaching Practices**

## **Counseling**

The Department of University Politics and Teaching has advised students and/or referred them to the relevant offices.

## **Glossary for committee elections at the university**

The Department for University Policy and Teaching has started to develop a glossary in which all questions about the committee elections are answered and all committees are presented.

### **SK Fin**

The SK Fin preliminary meeting was attended.

### **Debating Club**

In addition, initial ideas and attempts were made to set up a debating club.

### **Outdoor seating options**

Together with the Department of Sustainability and Mobility, we have submitted an application for outdoor seating and charging options to the TU Dortmund University's Study Foundation. These are so-called "Enzis", which can be used not only when sitting, but also when lying or standing. Seven Enzis have been applied for. Initially, three will be located in front of the EF50 and four in front of the SRGI. Initially, one charging station is to be built at each location. The decision was discussed in advance with department six due to the space available and the costs involved. It is not yet known when the application will be discussed.

### **Use of the city center location by external students**

We had received an inquiry from FernUni Hagen as to whether external students could also use the city center location. According to the Rectorate, shared use by UAS students and UA Ruhr students is currently planned. We will be kept informed of further developments.

### **Complaints management**

We are currently working on a system to collect complaints in the AStA anonymously and centrally so that we can communicate with other departments at TU Dortmund University more easily and identify major problems more quickly in the future.

## **6. Sustainability and Mobility**

### **Clothing Swap Party**

Together with the Culture Department, we planned and organized a clothing swap party on February 29.

### **Sustainability LAT**

On January 22, the special State ASten Meeting on sustainability took place. Participants exchanged ideas with other ASten and reported on what has already been implemented regarding sustainability at other universities and what is currently being planned.

### **Sustainability Week**

The planning for the Sustainability Week has progressed further. A date has been set for the cooking workshop with Frau Lose, and we are already in discussions with Tahir from the Sustainability Office regarding the bicycle repair station. A flea market/creative market is also planned for the Sustainability Week. We are in contact with FH Dortmund regarding this and have already conducted a site visit. We have also completed the descriptions for the planned events of the AStA at TU Dortmund.

### **Bicycle Repair Station**

The air pump at the bicycle repair station in front of the AStA is defective. To resolve this issue, we have contacted Department 6. Additionally, the Sustainability Office proposed the idea of setting up another repair station under the Mensa bridge. We have also inquired with Department 6 regarding this.

## **7. Culture and Entertainment**

The clothing swap party was further prepared and successfully carried out. The planning for the co-working days during the semester break was completed and announced by the Referat für Öffentlichkeitsarbeit. Additionally, a museum trip with a guided tour at K20 in Düsseldorf was organized for February 20 to offer students a change of pace during the break.



Apart from that, we managed daily tasks such as office service, handling emails, and overseeing the booking system.