

AStA-Bericht für das Studierendenparlament

1. Vorsitz3
 2. Finanzen3
 3. Presse & Öffentlichkeitsarbeit3
 4. Soziales, Diversität und Internationales4
 5. Hochschulpolitik und Lehre5
 6. Nachhaltigkeit und Mobilität5
 7. Kultur5
-
1. AStA Head7
 2. Finance & student councils7
 3. Public relations7
 4. Office for Social und International Issues and Diversity8
 5. University Politics and Teaching Practices9
 6. Sustainability and Mobility9
 7. Culture and Entertainment9

Es berichten:

ASTA Mitglieder

Mitglied	Position	Team(s)
Lara Witte	Sprecherin	Vorsitz
Darius Weitekamp	Stellv. Sprecher	Vorsitz + Soziales, Diversität und Internationales
Annika Ricke	Finanzreferentin	Finanzen und Fachschaften
Karina Rudolf	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Denise Brüßermann	Referentin	Presse & Öffentlichkeitsarbeit
Laura Marklewitz	Referentin	Soziales, Diversität und Internationales
Marie-Christin Korth	Referentin	Soziales, Diversität und Internationales
Alina Bähr	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Carla Eschen	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre / Finanzen und Fachschaften
Fiona Fröhling	Referentin	Hochschulpolitik und Lehre
Melisa Baran	Referentin	Nachhaltigkeit und Mobilität
Antonia van Ophuysen	Referentin	Nachhaltigkeit und Mobilität
Jolina Rechter	Referentin	Kultur
Dulana Tillmann	Referentin	Kultur
Johannes Wernich	Referent	Kultur

1. Vorsitz

Haus D

Es werden weitere Renovationen in Haus D geplant. Es müssen einige Gegenstände ersetzt werden, die nicht mehr auffindbar sind und es ist ein Umräumen im Lager geplant. Außerdem wird Kontakt mit Dezernat 6 gesucht, um eine Ausschreibung für die Gestaltung der Außenwand tätigen zu können.

Vernetzung

Es fanden mehrere Vernetzungstreffen statt, für die Kampagne GenugGekürzt, für das Deutschlandticket beim LAT, die Studienstiftung der TU Dortmund, der Dortmunder Stadtkonferenz und es wurden Gesprächstermine mit dem Rektorat und dem Kanzler einzeln ausgemacht.

Tagesgeschäft

Zum Semesterstart gab es wieder die üblichen Probleme mit dem Semesterticket, die sollten sich aber langsam legen.

2. Finanzen

Es wurden einiges Mails bearbeitet. Außerdem wurden die Selbstbewirtschaftungsmittel berechnet. Spätestens ab Ende der KW 15 können die Fachschaften die SBM Zahlungen für das Wintersemester 2024/25 beantragen. Außerdem war Annika bei der Rektoratskommission des Hochschulportes. Demnächst soll eine Finanz-FSRK zusammen mit den Fachschaftsbeauftragten geplant werden.

3. Presse & Öffentlichkeitsarbeit

Tagesgeschäft

Dem üblichen Tagesgeschäft von E-Mails und DMs lesen und beantworten sind wir nachgegangen. Zusätzlich haben wir einen Post zur Themenwoche Studienzweifler

erstellt. Auch wurden die Posts zur #Deutschlandticket bleibt Kampagne hochgeladen. Verschiedene Posts sind zudem zurzeit in Bearbeitung.

Verschiedene Veranstaltungen sowie generelle Neuigkeiten wurden in unserer Story repostet.

Woche des Engagements

Für die Woche des Engagements wurden Plakate sowie Instagram Posts erstellt, dazu gehört der Wochenplan für die Woche des Engagements, der "Call for Engament" Post, Werbeplakate und der Post für die Wahl des StuPas. Zudem wurden Folien für Dozent*innen angefertigt, die als Werbung für die Wahl genutzt werden können.

4. Soziales, Diversität und Internationales

Erweiterung der Feministischen Kampfwoche (FKW)

Da das Referat sich darüber einig war, dass die Feministische Kampfwoche im März wegen des leeren Campus' zu wenig Studierende erreicht, möchten wir die Aktion etwas ausweiten. Aus diesem Grund hat das Referat in den letzten Wochen Plakate erstellt und in Auftrag gegeben, die nachdenklich machen sollen, verschiedene Firmen und Organisationen für Goodies angefragt und abgeholt und einen Wagen vom Studierendenwerk reserviert. Eigentlich waren auch noch Postkarten mit Braille Schrift geplant, die wären allerdings zu spät angekommen. Vom 07.04 bis zum 09.04 gibt es einen Gewinnspiel Wagen in der Halle vor der Mensa, bei dem Studis neben dem Gewinn von Goodies wie Feministische Glückskekse, Trinkflaschen, Gutscheine und vieles mehr, sich auch über die aktuellen SDI Vorhaben informieren können (Gesundheitstage und Erweiterung der kostenlosen Periodenprodukte). Dafür hat das Referat zwei Handouts erstellt, die ausgedruckt bereit liegen werden. Allerdings plant es derzeit noch, wie das Gewinnspiel genau ablaufen soll und ob es auch eine Abstimmung geben wird.

Sonstiges

Zwischenzeitlich hat das Team SDI die Widersprüche zu den Härtefällen und Technikanfragen bearbeitet, sowie sich um das Tagesgeschäft gekümmert.

5. Hochschulpolitik und Lehre

Organisation verschiedener (Wahl-)Veranstaltungen

Das Listentreffen findet am 15.04 um 18:15 Uhr im EF50 R. 4.321 statt. Die Werbemittel wurden bereits bestellt und werden spätestens in der ersten Vorlesungswoche plakatiert. Zusätzlich erfolgt Werbung über Instagram. Des Weiteren werden über die Hochschulkommunikation eine Mail an alle Lehrenden schicken, die Infos zur Wahl und Infoveranstaltungen enthalten, mit der Bitte diese in ihren Veranstaltungen zu teilen. Außerdem gehen wir selbst in Veranstaltungen und machen persönlich Werbung.

Beim Listentreffen stellen wir zuerst die zu wählenden Gremien und die dortigen Engagementmöglichkeiten vor. Danach haben die Listen Zeit sich vorzustellen. Im Anschluss bleibt Zeit für den Austausch.

Die Woche des Engagements findet aufgrund der Feiertage vom 26.05.2025 bis zum 28.05.2025 statt. Das Programm wurde letzte Woche festgezurr. Die Listen können sich am 28.05.2025 den Studis am dortigen Stand vorstellen. Weitere Informationen gingen letzte Woche an die Parlamentarier:innen per Mail.

6. Nachhaltigkeit und Mobilität

Berichtet mündlich.

7. Kultur

Wir haben die Co-Working-Tuesdays in Haus Dörstelmann betreut. Im Teammeeting haben wir anstehende Veranstaltungen besprochen. Darüber hinaus wurde dem



üblichen Tagesgeschäft mit Bürodiensten, Mailbearbeitung und Betreuung des Buchungssystems nachgegangen.

1. AStA Head

House D

Further renovations are planned in House D. Some items that can no longer be found need to be replaced and a rearrangement of the storage area is planned.

Contact is also being sought with Department 6 so that a tender can be issued for the design of the exterior wall.

Networking

Several networking meetings were held for the GenugGekürzt campaign, for the Deutschlandticket at the LAT, the TU Dortmund University Study Foundation, the Dortmund City Conference and individual meetings were arranged with the Rectorate and the Chancellor.

Day-to-day business

At the start of the semester, there were the usual problems with the semester ticket, but these should slowly subside.

2. Finance & student councils

A number of e-mails were processed. The self-management funds were also calculated. The student councils can apply for SBM payments for the winter semester 2024/25 from the end of week 15 at the latest. Annika also attended the Rectorate Commission for University Sports. A financial FSRK is to be planned soon together with the representatives of the student councils.

3. Public relations

Daily business

We went about the usual day-to-day business of reading and replying to emails and DMs. In addition, we created a post on the theme week for students in doubt. The posts for the

#Deutschlandticket bleibt campaign were also uploaded. Various posts are also currently being edited.

Various events and general news were posted in our story.

Week of commitment

Posters and Instagram posts were created for the Week of Engagement, including the weekly schedule for the Week of Engagement, the 'Call for Engagement' post, advertising posters and the post for the StuPa election. In addition, slides were created for lecturers that can be used to advertise the election.

4. Office for Social und International Issues and Diversity

Expansion of the Feminist Action Week (FKW)

Since the committee agreed that the Feminist Action Week in March did not reach enough students due to the empty campus, we would like to expand the initiative.

For this reason, the committee has designed and commissioned posters in recent weeks to encourage reflection. Additionally, various companies and organizations were contacted for giveaways, which have been collected, and a cart from the student services was reserved. Originally, postcards with Braille writing were also planned, but they would have arrived too late.

From April 7th to April 9th, there will be a giveaway cart in the hall in front of the cafeteria. Students will not only have the chance to win giveaways such as feminist fortune cookies, water bottles, vouchers, and much more, but they can also learn about the current student council initiatives—such as Health Days and the expansion of free period products.

For this purpose, the committee has created two handouts that will be printed and available on-site. The exact details of how the giveaway will be conducted and whether there will be a voting component are still being planned.

Other Matters

In the meantime, the SDI team has handled hardship cases and technical inquiries, as well as taken care of daily operations.

5. University Politics and Teaching Practices

Organisation of various (election) events

The list meeting will take place on 15.04 at 18:15 in EF50 R. 4.321. The advertising material has already been ordered and will be put up in the first week of lectures at the latest. There will also be advertising via Instagram. Furthermore, an email will be sent to all lecturers via the university communication department containing information about the election and information events, with the request to share this in their courses. We will also go to events ourselves and advertise in person.

At the list meeting, we first present the committees to be elected and the opportunities for involvement there. Then the lists have time to introduce themselves. There is then time for dialogue.

Due to the public holidays, the Week of Commitment will take place from 26/05/2025 to 28/05/2025. The programme was finalised last week. The lists can present themselves to the students at the stand there on 28 May 2025. Further information was sent to the parliamentarians by email last week.

6. Sustainability and Mobility

Will present in person.

7. Culture and Entertainment

We supervised the last sessions of our Co-Working-Tuesdays in „Haus Dörstelmann“. Additionally, in our team meeting, we discussed upcoming events.



As usual we managed the daily tasks such as office duty, handling emails and managing the booking system.